

**Energie, Effizienz, Erfolg.** Wir bei *apoll on* haben uns die Umsetzung effizienter Energiemaßnahmen zur Aufgabe gemacht und sind damit bereits seit über 25 Jahren erfolgreich. Unsere Mitarbeitenden sorgen an unseren Standorten in Berlin, London und Nizza dafür, dass unsere Gewerbe- und Industriekunden ihren Energieverbrauch nachhaltig senken, regenerative Energien nutzen und ihre Energiekosten langfristig reduzieren. Für ein individuelles und innovatives Energiemanagement ziehen wir bei *apoll on* gemeinsam an einem Strang und arbeiten in einem starken Team, das einander unterstützt.

Wir suchen Dich zur Verstärkung unseres **Back-Office-Teams ab sofort** für unseren Standort in **Berlin an der Friedrichstraße** in **Vollzeit** als

## **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Qualitätskontrolle in der Datenerfassung**

**Begeistern. Beraten. Beziehungen pflegen** – bei uns gibt's langfristige Kundenbeziehungen, die es zu pflegen gilt. Du bist Daten-Profi und willst ganz nebenbei auch noch die Energiewende ankurbeln? Dann bist Du bei uns richtig!

### **Show your Power– Deine Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Optimierung der Arbeitsabläufe im Hinblick auf die Datenerfassung und Datenpflege
- Überprüfung einer fristgerechten Angebots- und Anfragenbearbeitung
- Prüfung der erfassten Datensätze inkl. Datenbankkontrolle, Plausibilitätsprüfung und ggf. Korrektur
- Kommunikation mit weiteren Fachabteilungen wie Vertrieb und Datenbankentwickler, zur weiteren Datenpflege und Optimierung der Datenbank
- Erstellen von Berichten und Auswertungen zur weiteren Entscheidungsfindung für die Geschäftsführung

### **That's Energy – Dein Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Qualitätsmanagementfachkraft, Industriekaufmann, Bürokaufmann), gerne mit Bezug zur Energiewirtschaft
- erste Berufserfahrungen im Bereich Qualitätskontrolle/ -management in der Datenerfassung
- gutes Verständnis für die Qualität und Relevanz von Daten
- analytische Fähigkeiten sowie eine präzise, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen, insbesondere Excel
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## **Benefits with Power – Deine Vorteile:**

- **Entwicklung:** Du erhältst die Chance in Projekten im Bereich erneuerbare Energien mitzuarbeiten und bekommst viel Gestaltungsspielraum
- **„Fair“gütung:** Fixgehalt plus überdurchschnittliche leistungsbezogene Vergütung, die sich aus Teamerfolg und persönlichem Erfolg zusammensetzt
- **Standort:** sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, gute Infrastruktur mit viel Gastronomie, gemütliche Kleingruppenbüros und Pausenküche mit kostenlosem Wasser und Kaffee
- **Zusammenhalt:** gemeinsame Firmenevents wie Sommerfest und Firmenlauf
- **Extras:** Top-Onboarding mit persönlichem Mentor

## **Starte Deine Datenmanagerkarriere in der Energie-Welt!**

Wir freuen uns auf Dich! Bewirb Dich jetzt: [bewerbung@schnellstrom.de](mailto:bewerbung@schnellstrom.de). Deine Fragen beantwortet Dir Frau Butterweck gerne unter: 030/ 209624-39.

apoll-on GmbH  
Friedrichstr. 95  
10117 Berlin  
[www.apoll-on.de](http://www.apoll-on.de)