

Energie, Effizienz, Erfolg. Wir bei *apoll on* haben uns die Umsetzung effizienter Energiemaßnahmen zur Aufgabe gemacht und sind damit bereits seit über 25 Jahren erfolgreich. Unsere Mitarbeitenden sorgen an unseren Standorten in Berlin, London und Nizza dafür, dass unsere Gewerbe- und Industriekunden ihren Energieverbrauch nachhaltig senken, regenerative Energien nutzen und ihre Energiekosten langfristig reduzieren. Für ein individuelles und innovatives Energiemanagement ziehen wir bei *apoll on* gemeinsam an einem Strang und arbeiten in einem starken Team, das einander unterstützt.

Wir suchen Dich zur Verstärkung unseres Teams **ab sofort** für unseren Standort in **Berlin an der Friedrichstraße** als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Begeistern. Beraten. Beziehungen pflegen – bei uns gibt's langfristige Kundenbeziehungen, die es zu pflegen gilt. Du bist Planungs- und Kommunikations-Profi und willst ganz nebenbei auch noch die Energiewende ankurbeln? Dann bist Du bei uns richtig!

Show your Power – Deine Aufgaben:

- Sicherstellung eines reibungslosen organisatorischen Ablaufs des Tagesgeschäfts
- professioneller Repräsentant unseres Unternehmens
- Koordination, Planung und Kontrolle der Termine der Geschäftsführung
- Teilnahme an Meetings und Erstellen von Protokollen
- Betreuung der Telefonzentrale, Erteilen von Auskünften, Empfang von Gästen und Sicherstellung des internen und externen Kommunikationsfluss
- Pflege von Postein- und -ausgang
- Organisation von Veranstaltungen (wie z.B. das Sommerfest)

That's Energy – Dein Profil:

- Erfahrung in der Assistenz/ Administration, gerne in einem dynamischen Umfeld (z.B. Hotellerie oder Gastronomie)
- Organisationstalent und die Fähigkeit jederzeit den Überblick zu behalten
- hohe Dienstleistungsmentalität, eine rasche Auffassungsgabe sowie ein verbindliches und souveränes Auftreten
- vertraulicher Umgang mit sensiblen Informationen
- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. als Industriekaufmann / Kaufmann für Groß- und Außenhandel / Bürokaufmann (m/w/d))

Benefits with Power – Deine Vorteile:

- **Entwicklung:** Du erhältst die Chance in Projekten im Bereich erneuerbare Energien mitzuarbeiten und bekommst viel Gestaltungsspielraum
- **„Fair“gütung:** attraktives Fixgehalt
- **Standort:** sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, gute Infrastruktur mit viel Gastronomie, gemütliche Kleingruppenbüros und Pausenküche mit kostenlosem Wasser und Kaffee
- **Zusammenhalt:** gemeinsame Firmenevents wie Sommerfest und Firmenlauf
- **Extras:** Top-Onboarding mit persönlichem Mentor

Starte Deine Karriere in der Energie-Welt!

Wir freuen uns auf Dich!

Bewirb Dich jetzt: bewerbung@schnellstrom.de

Deine Fragen beantwortet Dir Frau Butterweck gerne unter: 030/ 209624-39.

apoll-on GmbH
Friedrichstr. 95
10117 Berlin
www.apoll-on.de